

# 児童発達支援評価表

記入日 2018年10月12日

施設名 心愛・心愛つう

記入者名 職員全体集計

チェック項目		該当に○印を記入ください			改善目標、工夫している点など
		はい	どちらとも いえない	いいえ	
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	0	・部屋ごとの扉を外し1つの空間になるようにしている。 ・大小の部屋を使い分けている
	2 職員の配置数は適切か	8	0	0	・自分が家庭事情で休みをもらうことが多く、他の先生方が休みにくい環境になってしまっていると思っている。 ・職員が休む時にはフォローがある。
	3 生活空間は、本人に分かりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じた事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8	0	0	・一人筒ロッカーがありカゴに写真と名前を付けている。子供たちが自分で持ち物の始末・管理ができています。(かばんを置くなど) ・子供の身長に合わせた手洗い場の設置、段差等はステップを使用し調節している。 ・段差はあるがステップなどを作り児童の身長に適した高さに調節している。 ・幼児の発達及び障害に配慮した室内空間の設置。床暖房・エアコン設置。安全面で快適環境の工夫ができています。
	4 生活空間は清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。また子供たちの活動に合わせた空間となっているか	8	0	0	・活動内容によって室内空間が狭い場合は他施設を利用することもある ・子供たちの利用終了後、掃除・除菌を毎日行っている。 ・指導室の消毒・おもちゃの消毒を毎日行っている。活動内容に応じて配置を変えている。 ・毎日、室内・トイレの清掃・消毒を実施。おもちゃ等の点検・消毒 ・日々の清掃は欠かさない
業務 改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	1	0	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者の意向を把握し業務改善につなげているか	1	7	0	・今年度から始める
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	7	0	・今年度から始める
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	6	0	
	9 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	・法人内での研修や他施設での研修に参加する機会が設けられている。 ・事業所内の職員研修の実施・参加。外部研修への参加。 ・外部への研修参加、施設内の職員研修を行っている。
適切な 支援の 提供	10 アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、児童発達支援計画を作成しているか	7	1	0	・毎月、保護者との面談を行う中で自宅や心愛での様子伝えあい、一人一人に合った課題を設定し計画を作成している。 ・定期的にあセスメントを実施
	11 子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1	0	・アセスメントをするにあたり原本シートがあり活用している。
	12 児童発達支援計画には児童発達支援ガイドラインの『児童発達支援の提供すべき支援』『発達支援(本人支援及び移行支援)』『家族支援』『地域支援』で示す支援内容から子供の支援に必要な項目が適切に選択され、そのうえで具体的な支援内容が設定されているか	7	1	0	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	1	0	・月目標の共有(全職員)
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	0	・週に一度ミーティングを行い、職員同士で意見を出し合って立案している。 ・毎朝の打ち合わせ、週1回のミーティングで立案・共有している。 ・毎週ミーティングを行っている。 ・朝の打ち合わせで共有(週1回のミーティングで立案)
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	0	・年間計画において季節・気候に合わせた活動内容を立案し、それに沿って日々の活動を検討している。
	16 子供の状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか	7	1	0	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	0	・打ち合わせに参加できない場合はホワイトボードでの確認、T1への確認の両方で行っている。 ・打ち合わせで役割分担、担当することも伝えるとともにホワイトボードを利用して掲示し連絡漏れがないようにしている。 ・毎朝のミーティングで確認し、子供の状態・天気等に応じて活動内容の変更をしている。
	18 支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	7	1	0	・各職員が自由に発言できるように、日々の中で常に振り返りをして情報共有している。 ・些細なことでも伝達し共有している。 ・支援の振り返りや子供のあらわれ・課題・今後の支援について良く話し合っている。
	19 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1	0	・日々の記録用紙にあらわれ及び健康状態を記載
20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1	0	・毎月、児童発達支援計画の評価をし目標の見直しをしている。	
21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1	0		
22 母子保健や子供・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	1	1		
23 (医療的ケアが必要な子供や重症心身障害のある子供を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	1	7	0	・該当なし	
24 (医療的ケアが必要な子供や重症心身障害のある子供を支援している場合)子供の主治医や協力医療機関と連絡体制を整えているか	1	7	0	・該当なし	

関係機関や保護者との連携	25	移行支援として保育所や幼稚園、認定子供園、特別支援学校(幼稚園)等との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	3	0	
	26	移行支援として小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	3	1	・現在是对象者がいないが、対象者が利用していた時は入学する学校の支援者と情報共有を行った。 ・該当なし
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	1	0	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や障害のない子供たちと活動する機会があるか	5	2	1	・親子イベントを通して利用者の兄弟と触れ合う機会があったり、個々に地域の園庭開放に参加していたりする ・保育所、幼稚園等全体として施設間の交流はないが、施設イベントで兄弟が参加することはある。個人的に招待保育に参加している子供はいる。 ・入園希望先である園には各家庭で出かけて行き活動に参加している。 ・利用者家族、兄弟など幼稚園や普通級の児童とイベントなどで活動する機会がある。
	29	(自立支援)協議会子供部会や地域の子供・子育て会議等へ積極的に参加しているか	7	1	0	
	30	日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	・送迎時、受け入れ・引き渡し時に様子を伝え、気になったことや課題を伝えたり家での様子も教えてもらっている。 ・毎月面談を行っている。送迎時に1日の様子を伝えている。 ・送迎時や電話対応にて行っている。 ・月1回面談を実施。送迎時に状況連絡の実施。 ・面談前や送迎時を利用し給食時の様子を伝えることもある。
31	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っているか	7	1	0		
保護者への説明責任等	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0	・利用契約時に書面・口頭で説明。利用料請求時に明細を付けて請求を行う。 ・利用時に説明。(日中一時の利用等)。利用計画の確認、料金について個々に対応
	33	児童発達支援ガイドラインの『児童発達支援の提供すべき支援』のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された『児童発達支援計画』を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7	1	0	
	34	定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0	・毎月の面談にて行っている。日々、必要に応じて送迎時や電話等で細かく対応している。 ・毎月面談を実施 ・月1回面談日に併せて必要に応じて実施
	35	父母会の活動を支援したり保護者会を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか	7	1	0	・月1回保護者会の実施・内容報告。 ・毎月保護者会を実施 ・月1回保護者会実施
	36	子供や保護者からの申し入れについて対応体制を整備するとともに子供や保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合迅速かつ適切に対応しているか	7	1	0	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	8	0	0	・毎月お便りを発行し子供たちの活動風景を載せたり、行事予定をお知らせしたりしている。 ・心愛だよりを毎月一回作成し配布している。活動の様子を写真を載せて知らせるようにしている。(写真掲載了承の方) ・毎月心愛だよりを発行。年2回の保健だよりを発行。 ・毎月お便りを作成 ・心愛だより、保健だより、献立表などを発行している。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8	0	0	・個人情報(個人名や写真掲示)について書面にて要望を記載してもらい十分に配慮している。 ・利用契約時に個人情報掲載の同意書を提出していただき、氏名・写真・手紙の扱いに十分気を付けている。保護者と話すときも名前や個人情報に気を付けている。 ・書類は鍵付きのクローゼットにて保管している。 ・鍵付きの収納庫にて保管。警備会社を利用。
	39	障害のある子供や保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	0	0	
40	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	7	0	1	・民生委員さんが来所してくださる事はあるが、心愛から地域住民を招待したことはない。 ・地域住民への協力依頼。民生委員さんたちの来訪。 ・行事などで地域住民への協力依頼や施設に招待することがある。	
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8	0	0	・各マニュアルについて法人内で読み合わせを行い、各職員に周知している。保護者においては防災マニュアルについて伝えている。 ・法人全体でマニュアルの確認を行い周知徹底している。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出・その他必要な訓練が行っているか	8	0	0	・月1回訓練を行っている。 ・定期的に子供たちとともに訓練している。
	43	事前に服薬や予防接種、てんかん発作等の子供の状況を確認しているか	8	0	0	・薬があることの口頭での確認、名前確認、投薬を行ったら職員全員への伝達を徹底している。 ・個人面談や日々の連絡カードで確認 ・全職員で共通確認をしている。
	44	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	0	・毎回の食事内でも必ず目視での確認もしている。 ・利用開始時に保護者に確認 ・現在アレルギーの子供はいないが、居ればトレーにアレルギー表示をする予定です。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	・ヒヤリハットマニュアルを作成し共有すると共に事後報告書に記載
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	0	・日常ミーティング、休憩時の雑談内で適切な対応だったか話している。 ・法人として虐待防止委員会を開いている。 ・日報に記入欄を設けている。虐待防止委員会を行い法人内全体で共有している。 ・日報に記入する欄を設けている。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで児童発達支援計画に記載しているか	3	1	4	・説明はしているが児童発達支援計画の記載はない。 ・必要な場合は保護者にお話しているが、児童発達支援計画には記載していない。 ・保護者への説明はしているが、支援計画には記載していない。 ・説明・共有はしているが児童発達支援計画への記載はない。